

<b>COPIA</b>	<b>COMUNE DI ALTISSIMO</b>  Provincia di Vicenza
<b>REG. GEN. n. 49</b>	<b>AREA TECNICA</b>
<b>Reg. n. 19</b>  Data 13.02.2013  N. Prot. 1397	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  <b>O G G E T T O:</b>
<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> N. 84 Rep. Su attestazione del Messo com.le si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni da oggi.  Addì 14.02.2013 <b>Il Segretario Com.le</b> Sorrentino D.ssa Maddalena	Attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas per Anni 2013-2014 - Ditta <b>GESTIR srl</b> . Approvazione nuovo schema di convenzione.  <b>La presente è copia conforme all'originale.-</b> Addì 14.02.2013  <b>Il Responsabile Area Tecnica</b> Cisco arch. alberto

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la propria precedente determina n. 8 del 23.01.2013 di affidamento del servizio di controllo tecnico-economico sull'attività di gestione del servizio distribuzione del gas naturale alla Ditta **GESTIR srl**, con sede a San Damaso (Modena) in via dei Giacinti 14/6 nonché l'allegato schema di convenzione di incarico professionale;

Ritenuto alla luce di analoghe indicazioni da parte del Comune di Chiampo – capofila del procedimento – di apportare alcune modifiche al testo della convenzione per meglio puntualizzare alcuni aspetti operativi, specificatamente:

- Nella premessa: identificazione puntuale ed aggiornata del legale rappresentante della Ditta affidataria che sottoscriverà la convenzione;

- All'art. 2, comma 6) del testo: aggiungere alla fine il seguente periodo “ ,in alternativa potranno svolgersi alla presenza di tutti i Comuni che hanno espletato la gara in forma aggregata allorquando le problematiche da affrontare e risolvere saranno simili. “
- All'art. 7), primo comma, prima riga: dopo le parole “gli elaborati... “ inserire le parole “di cui ai punti 7 e 8 dell'art. 2 “

Ritenuto pertanto di riapprovare la bozza di convenzione di incarico professionale aggiornata nel testo allegato alla presente;

VISTA la nuova bozza di convenzione di incarico professionale allegata al presente provvedimento e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

VISTA la vigente normativa in materiale dei lavori pubblici;

VISTO il D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 per le parti non abrogate dal Dlgs 163/06;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 24.07.2008;

Visto il decreto Sindacale Prot. 6691 del 24.07.2009 di conferimento delle funzioni di Responsabile Area Tecnica all'arch. Cisco Alberto;

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 30.11.2011;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente;

## **DETERMINA**

Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di dare atto che con determina n. 8/2013 è stato affidato alla ditta GESTIR srl con sede a San Damaso (Modena), in via dei Giacinti 14/6 l'incarico professionale relativo all'attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas per gli anni 2013 e 2014 con assunzione del conseguente impegno di spesa a copertura del costo di fornitura;
- 2) di dare altresì atto che con la stessa determinazione veniva anche approvato lo schema di convenzione di incarico professionale regolante la fornitura del servizio;
- 3) di riapprovare, a modifica della citata determinazione n. 8 del 23.01.2013, lo schema della convenzione di incarico professionale nel testo allegato al presente provvedimento;
- 4) di dare atto che conseguentemente lo schema di convenzione approvato con la precedente determinazione n. 8/2013 è abrogato;
- 5) **fermo il resto.**

Altissimo li 13.02.2013

Il Responsabile Area Tecnica

f.to Cisco arch. Alberto

COMUNE DI ALTISSIMO

N. \_\_\_\_\_ di Rep.

PROVINCIA DI VICENZA

N. \_\_\_\_\_ di Prot. del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO TECNICO ED ECONOMICO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO IN COMUNE DI ALTISSIMO PER GLI ANNI 2013-2014.**

\*\*\*\*\*

L'anno duemilatredici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza Municipale di Altissimo sono presenti:

- il sig. Cisco arch. Alberto in qualità di Responsabile Area Tecnica del Comune di Altissimo, così come autorizzato con decreto Sindacale Prot. 6691 del 24.07.2009 di conferimento delle funzioni di Responsabile Area Tecnica all'arch. Cisco Alberto;
- il p.i. Gandolfi Pier Luigi nato a Modena il 21/08/1940 in qualità di Legale Rappresentante della Società GESTIR srl con sede in via dei Giacinti 14/6 - 41010 San Damaso (Mo) C.F. e P.Iva 02019060363 tel. 059.468707 fax 059.468710.

.....  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1 Il Comune di Altissimo, nella persona dell'arch. Cisco Alberto, conferisce alla Società innanzi detta, l'incarico per l'attività di controllo tecnico ed economico sull'attività di gestione del servizio gas per il biennio 2013-2014.
- 2 La Società accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando, sotto la propria responsabilità che non ha rapporti con l'Amministrazione o enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- 3 La Ditta produrrà n. 3 copie cartacee della documentazione di cui all'art. 2 della presente convenzione.

**Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico di studio, saranno corrispondenti a quanto offerto e secondo gli indirizzi che saranno impartiti dall'Ufficio Tecnico Comunale in base alle esigenze dell'Ente.

Tali prestazioni comprendono:

1. Controllo inerenti gli investimenti offerti in sede di gara per quanto concerne la loro corretta esecuzione, il rispetto dei tempi stabiliti dal crono programma presentando in sede di gara e coerenza con gli impegni progettuali; di tali controlli verrà svolta una relazione sull'attività svolta;
2. Controllo del corretto aggiornamento annuale dell'importo del canone a favore del Comune, tenuto conto dei provvedimenti regolatori dell'A.E.E.G. e dei contratti di servizio in essere;
3. Controllo della corretta applicazione dell'elenco prezzi allegato al contratto di concessione per ampliamenti delle reti ed allacciamenti alle utenze mediante analisi di preventivi prodotti dalla Società Concessionaria;
4. Controllo del rispetto degli altri obblighi contrattuali o derivanti da prescrizioni previste da A.E.E.G.;

5. Esame di preventivi redatti dalla società concessionaria e rilascio di pareri ai Comuni circa l'adeguatezza, necessità e fattibilità per eventuali interventi di estendimenti/potenziamenti/ristrutturazioni degli impianti proposti dalla Società;
6. Incontri periodici con i Funzionari e/o gli Amministratori dei Comuni ed alla presenza di rappresentanti della società concessionaria, per l'analisi e la risoluzione delle problematiche che si riscontreranno nel corso della concessione oltre che l'adozione di soluzioni correttive per migliorare la qualità del servizio. Tale incontri si terranno con cadenza indicativa di tipo bimestrale presso la sede del Comune di Chiampo, in alternativa potranno svolgersi alla presenza di tutti i Comuni che hanno espletato la gara in forma aggregata allorquando le problematiche da affrontare e risolvere saranno similari.
7. Elaborazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione evidenziando le problematiche emerse e le soluzioni adottate in merito;
8. Aggiornamento annuale dello stato di consistenza degli impianti con suddivisione dei cespiti da riconoscere al Gestore alla scadenza della concessione da quelli di proprietà dell'Ente in relazione alle clausole contrattuali in essere;
9. Assistenza ai Comuni in tutte le procedure necessarie per l'avviamento della nuova concessione e per i futuri ampliamenti quali, ad esempio, le attività che potranno essere richieste dalla Stazione Appaltante per la prossima gara di bacino riguardante l'ambito in cui ricadono gli stessi Comuni in indirizzo;

### **Art. 3 - TEMPI DI CONSEGNA**

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto libero professionale e si svolgerà in ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari che la Ditta andrà autonomamente a determinare.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire alla Ditta incaricata tutto quanto in suo possesso, utile all'espletamento delle attività.

E' a carico della Ditta incaricata ogni onere e spesa per l'impiego di strumentazione e per l'organizzazione delle attività necessarie all'espletamento delle prestazioni affidate.

La durata dell'incarico è fissata in anni 2 (due) con decorrenza dalla firma del presente disciplinare.

La ditta si impegna a presentare la relazione annuale e l'aggiornamento dello stato di consistenza di cui ai punti 7 e 8 dell'art. 2 entro sessanta giorni dal ricevimento dei dati necessari prima richiamati.

La Ditta incaricata dovrà espletare l'attività tecnico-amministrativa come meglio previsto ai precedenti articoli entro i tempi concordati. In particolare la Ditta dovrà elaborare la relazione annuale sull'andamento della gestione di cui al precedente art. 2 per la quale necessitano, da parte della Soc. Concessionaria, tutti i dati elencati all'art. 4.4.b, 4.4.c, 4.4.d del contratto di servizio sottoscritto tra il comune e la stessa Società concessionaria.

### **Art. 4 - COMPENSI PROFESSIONALI**

Il compenso spettante alla Società per l'espletamento dell'incarico sopraccitato, corrisponderà a quanto offerto nel preventivo:

Prezzo € 7.248,00 (Iva esclusa)

Eventuali ulteriori prestazioni necessarie, saranno preventivamente comunicate e concordate con l'Ente.

### **Art. 5 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Il pagamento dei corrispettivi avverranno in 2 rate semestrali, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura. Le competenze non potranno superare l'importo stabilito, fatte salve eventuali specifiche attività che si dimostrassero necessarie nel prosieguo dell'incarico, autorizzate preventivamente dalla Amministrazione Comunale.

## **Art. 6 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati consegnati dalla società saranno di proprietà dell'Amministrazione, che potrà farne l'uso che ritiene necessario senza alcuna autorizzazione da parte degli autori.

## **Art. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso in cui la ditta non consegni gli elaborati di cui ai punti 7 e 8 dell'art. 2 nei termini previsti dal precedente art. 3, per sola causa dell'incaricata, verrà applicata una penale computata in € 500,00= (Euro cinquecento/00) ogni mese o frazione superiore ai quindici giorni di ritardo.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 6, l'Amministrazione Comunale potrà stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della suindicata deliberazione, decurtato della penale maturata, secondo i disposti nel precedente comma 1).

## **Art. 8 - DIVERGENZE**

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista circa l'interpretazione della presente Convenzione sarà definita dal Tribunale di Vicenza.

## **Art. 9 – EFFETTI DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione è impegnativa per la ditta dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione comunale lo diverrà, ai sensi della legge, dopo l'esecutività della determinazione dell'incarico.

## **Art. 10 – TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 la ditta deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti all'appalto.

Si precisa che, ai sensi del comma 9 del suddetto articolo, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle società a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi, forniture, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi della Legge 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi del D.L. 12/11/2010 n. 187 l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, hanno l'obbligo di immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'affidatario

## **Art. 11 – CONCLUSIONI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento al codice civile.

La presente convenzione composta da n. 3 fogli e da n. 10 articoli, viene letta approvata e sottoscritta dalle parti.

Altissimo, lì \_\_\_\_\_

**IL COMUNE DI ALTISSIMO**

**LA SOCIETA GESTIR**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_